Sauvegarder copie 1

(Avant utilisation antidote)

Sauvegarder copie 2 (fichier avec un autre nom)

(après utilisation antidote)



Dans l’onglet Révision, cliquer sur comparer et sélectionner comparer



Sélectionner les 2 documents à **comparer** et cliquer sur OK.



Vous pouvez maintenant constater les modifications.



Pour imprimer, dans l’onglet Fichier, sélectionner Imprimer. Ensuite, dans les paramètres, dérouler le menu débutant par « Imprimer toutes les pages »…



…et sélectionner « Liste des marques de révision ». Vous pouvez maintenant imprimer.