

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest

Québec 


CÉGEP
ÉDOUARD
MONTPETIT

Projet d'intégration au cégep pour les personnes présentant un TSA

Animé par Karine Lalonde, éducatrice spécialisée au centre de services adaptés cégep Édouard-Montpetit et Marie-Pier St-Jacques, éducatrice spécialisée, CISSS Montérégie-Ouest

20 avril 2021



Historique du projet

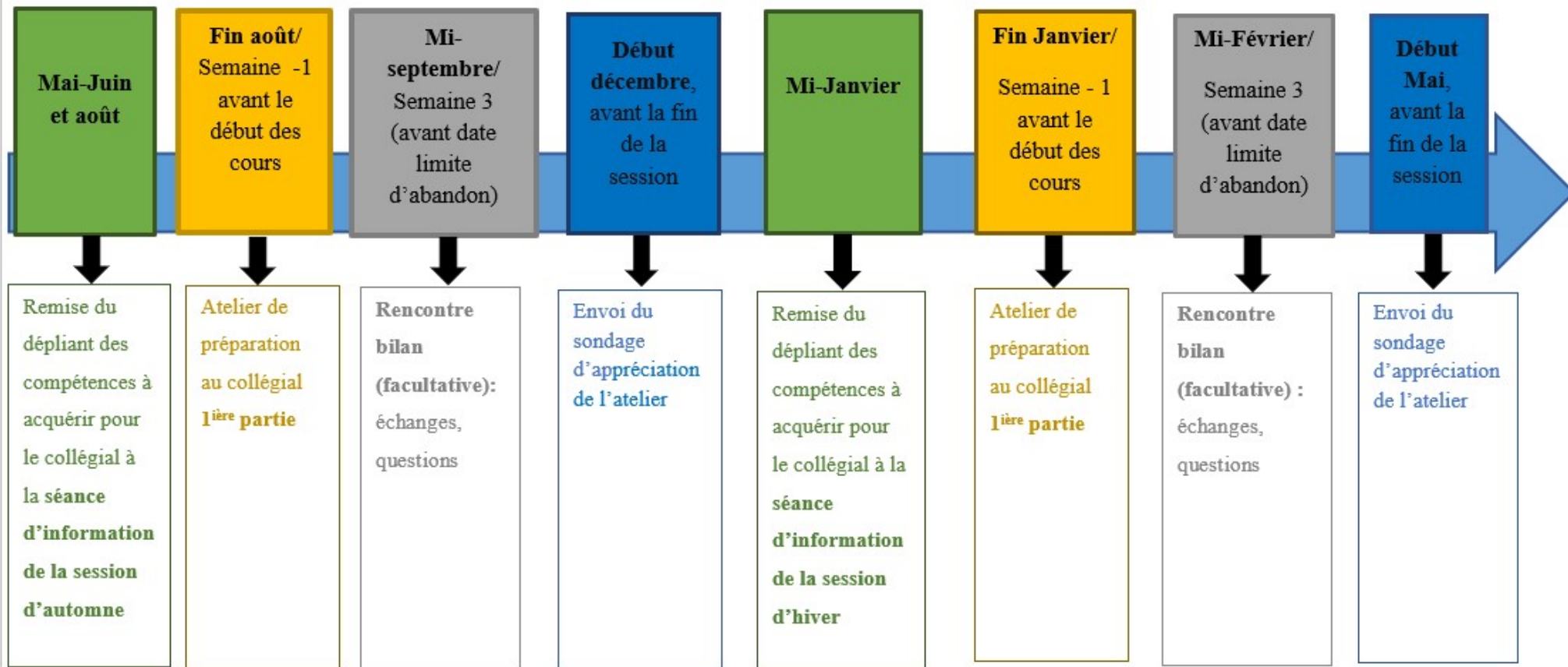
- Les conseillères pédagogiques et les gestionnaires du cégep Édouard-Montpetit constataient **des défis** en lien avec **l'intégration et la réussite scolaire** des étudiants présentant un TSA.
- Il est à noter que **depuis 2017**, nous avons remarqué une **augmentation des inscriptions** au centre de services adaptés **des étudiants provenant de classes adaptées**, ce qui implique qu'ils avaient de plus grands besoins.
- Les étudiants TSA, plus particulièrement ceux provenant de classes adaptées, ne sont pas suffisamment préparés à la réalité du milieu collégial.
- Suite à ces constats mentionnés ci-haut, le **partenariat entre le CISSMO et CSA** du cégep Édouard-Montpetit est né.
- Le but étant de **jumeler l'expertise du CISSMO** au niveau **du TSA et celle du CSA**, en lien avec les **défis** que **peuvent rencontrer les étudiants** lors de leur parcours **collégial**. **La collaboration** entre les deux services **favorise** donc une **meilleure transition et intégration** postsecondaire.



But du projet

- **Sensibiliser** le personnel du centre de services adaptés pour avoir une **compréhension commune** des forces et besoins des étudiants présentant un TSA.
- **Faciliter la transition** entre le secondaire et le collégial pour ces mêmes étudiants, en considérant leurs besoins particuliers.
- **Diminuer l'anxiété** liée à l'intégration d'un nouveau milieu.
- **Favoriser la mise en place de stratégies** aidantes pour la réussite scolaire.

Ligne du temps



Aide-mémoire

Avant le début de la session

En ligne sur mon Portail *Omnivox*

- Récupérer mon horaire*
- Réserver ma case sous l'onglet *Casiers**
- Au besoin, effectuer le paiement pour réserver une vignette de stationnement*
- Au besoin, remplir et imprimer le formulaire pour la carte Opus*
- Prendre rendez-vous avec ma conseillère en services adaptés pour l'activation de mes mesures

Dès la première semaine

- Obtenir ma carte d'étudiant (A-105)*
- Récupérer mon agenda (B-27)*
- Acheter des crédits d'impression à la Coop (C-54) ou par *Omnivox**
- Acheter mes livres à la Coop Édouard-Montpetit (C-54) et mes recueils de textes (C-053)
- Consulter mes plans de cours et indiquer toutes mes dates d'exams et de remises de travaux dans mon agenda ou dans la grille de planification de session à imprimer et disponible en ligne au guidelongueuil.cegepmontpetit.ca/grille-session.
- Faire mes demandes de passation d'exams par Symétrie (*Omnivox*).

IMPORTANT

Vérifier mes **MIO** et mon **LÉA** tous les jours

* Pour tous les détails, consulte ton Guide de l'étudiant au guidelongueuil.cegepmontpetit.ca.

Aptitudes requises pour une rentrée au cégep réussie

Organiser mon temps

- Être ponctuel à mes cours et à mes rendez-vous
- Respecter les échéanciers
- Savoir utiliser une montre, des alarmes, des rappels, etc.
- Prévoir mes déplacements et mes dîners en fonction de l'horaire de cours variable
- Savoir utiliser un agenda papier ou électronique
- Être en mesure de planifier des moments de pauses, d'études, etc.

Me familiariser avec l'itinéraire pour me rendre au Cégep

- Connaître les horaires et circuits d'autobus ou le trajet en voiture
- Savoir utiliser le transport en commun (méthodes de paiement, signaler son arrêt, etc.)
- Avoir des options alternatives en cas d'imprévu (changement d'horaire, retard d'autobus, etc.)

Démontrer de bonnes habiletés sociales

- Avoir une bonne hygiène et une apparence soignée
- Être capable de m'exprimer en groupe
- Demander de l'aide

Trouver des méthodes de travail efficaces

- Savoir organiser mon matériel scolaire (cartables, séparateurs, pochettes, etc.)
- Aménager un environnement d'étude adéquat
- Connaître les stratégies d'études appropriées pour moi
- Développer des techniques de prise de notes

S'orienter dans le Cégep

- Visiter le Cégep avant la rentrée
- Identifier mes locaux de cours, mon casier, la Coop, la cafétéria, les toilettes, etc.

Déroulement du projet

► **Recrutement des participants:**

- Les conseillères en services adaptés proposaient l'atelier aux étudiants lors de leur rencontre d'évaluation.
- Pour les étudiants déjà inscrits au CSA au moment du début des ateliers, un message d'invitation leur était acheminé.
- **Constat:** Le meilleur moyen de rejoindre les étudiants et d'obtenir une réponse favorable est de les contacter par téléphone.

► **La première cohorte (Automne 2017): 2 ateliers de 2 heures** durant les pauses communes à la 3^e et 4^e semaine de la session.

- **Constat:** Trop tard dans la session, interfère avec les premiers examens, ce qui occasionne une diminution de la participation. Nous déterminons qu'il serait plus bénéfique de faire l'atelier avant le début de la session.

Déroulement du projet

- ▶ **Deuxième cohorte (Hiver 2018) : 1 atelier de 3 heures** (1 semaine avant le début de la session) et **1 rencontre bilan** (à la 3e semaine durant la pause commune, soit avant la date limite d'abandon des cours.)
 - ▶ **Constat:** Il y a moins d'inscriptions au cégep à la session d'hiver, donc il est décidé de ne pas reconduire l'atelier à cette période.
 - ▶ Dorénavant, pour la session d'hiver, on **remettra plutôt le Guide de préparation au collégial aux nouveaux**, lors de leur rencontre d'évaluation avec la conseillère en services adaptés.
 - ▶ Étant donné le faible taux de participation à la rencontre bilan, nous choisissons plutôt **d'envoyer une invitation par MIO** aux étudiants afin de leur **proposer une rencontre de bilan** pour ceux et celles qui en ressentiraient le besoin. Le but étant de répondre aux questions et s'assurer de la mise en place des stratégies favorisant la réussite scolaire (charge de cours, outils d'organisation et de planification).

Déroulement du projet

- **La troisième (Automne 2018) et quatrième (Automne-2019) cohorte :**
 - 1 semaine avant le début de la session: **un atelier de 3 heures incluant le dîner à la cafétéria du cégep**, questionnaire Kahoot, un témoignage et une visite guidée des lieux à la fin de l'atelier.
 - **Constat :** Faire un appel téléphonique aux participants afin de voir avec eux comment se déroule leur session. Cette façon de faire est plus efficace, plutôt que d'envoyer une invitation par écrit.

Contenu des ateliers

- **Témoignage d'un étudiant TSA qui a complété au moins une session.**
- **Présentation PowerPoint :** Les différences entre le secondaire et le cégep - Guide de préparation pour les futurs étudiants - Les fonctions exécutives - La théorie de l'esprit - L'anxiété - Qui peut m'aider au Cégep - Les essentiels pour réussir ma session.
- **Dîner de groupe à la cafétéria**
- **Consultation en individuel du « Guide pour me préparer à remplir mon rôle de cégépien » :** Situations/défis liés au cégep: (horaire, échéanciers, particularités du calendrier scolaire, locaux, place en classe, travaux d'équipe, gestion des pauses-début / fin des cours, absence /retard, comportement en classe, etc.)
- **Kahoot :** questions sur les différences entre le secondaire et le collégial ainsi que sur contenu du *guide pour me préparer à remplir mon rôle de cégépien*.
- **Présentation de divers outils :** Dépliant avec les aptitudes à acquérir et ce que l'on doit s'assurer de faire les premières semaines - quoi faire en cas de difficultés académiques - questions à se poser durant la session - indices pour évaluer comment se déroule mon parcours scolaire - critères pour favoriser ma réussite scolaire - planification des cours - grille de planification de la session
- **Visite guidée personnalisée**



Les outils

Grille de planification de la session

#	Semaine (date)	Particularités (annulation – modification)	Titre des cours				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Planification des cours / semaine

COURS								
Travaux (date remise)								
Examen (date)								
Étude								
Choses à faire								
Questions à poser								

Procédure pour favoriser ma réussite scolaire

PRÉSENCE

- Être ponctuel et présent à tous les cours pour ne pas manquer des informations importantes.
- Considérer que tous les cours sont importants.

DISPONIBILITÉ

- Avoir un bon sommeil et dormir environ 8h par nuit.
- Ne pas être dérangé par ce qui se passe autour de moi.
- Bonne gestion de l'anxiété.
- Être à l'écoute du professeur (concentration).
- Être bien positionné pour une meilleure écoute.

ÉTUDE

- Il est recommandé d'étudier au moins 1h par jour pour chaque cours.
- Je peux étudier dans l'autobus, à l'école et à la maison.
- Méthode d'étude (ex: surligner l'information importante).

EXERCICES

- M'aide à comprendre la matière apprise en classe.
- Si c'est difficile, je peux aller chercher de l'aide pour m'aider à maîtriser la matière (Centre service adapté, collègue, enseignant).
- Permet d'accumuler des points pour ma note finale.

TRAVAUX

- Débuter à l'avance, ne pas attendre à la dernière minute.
- Valider si mon travail respecte les consignes demandées.
- Doit être remis à la date prévue.
- Important pour ma note finale.

EXAMEN

- Important pour ma note finale.
- Répondre à toutes les questions (je peux sauter une question si c'est trop difficile, mais je dois y revenir à la fin).
- Réviser mes réponses et mes fautes (orthographe/grammaire).
- Utiliser mes aménagements (1/3 temps, local, ordinateur, etc.).

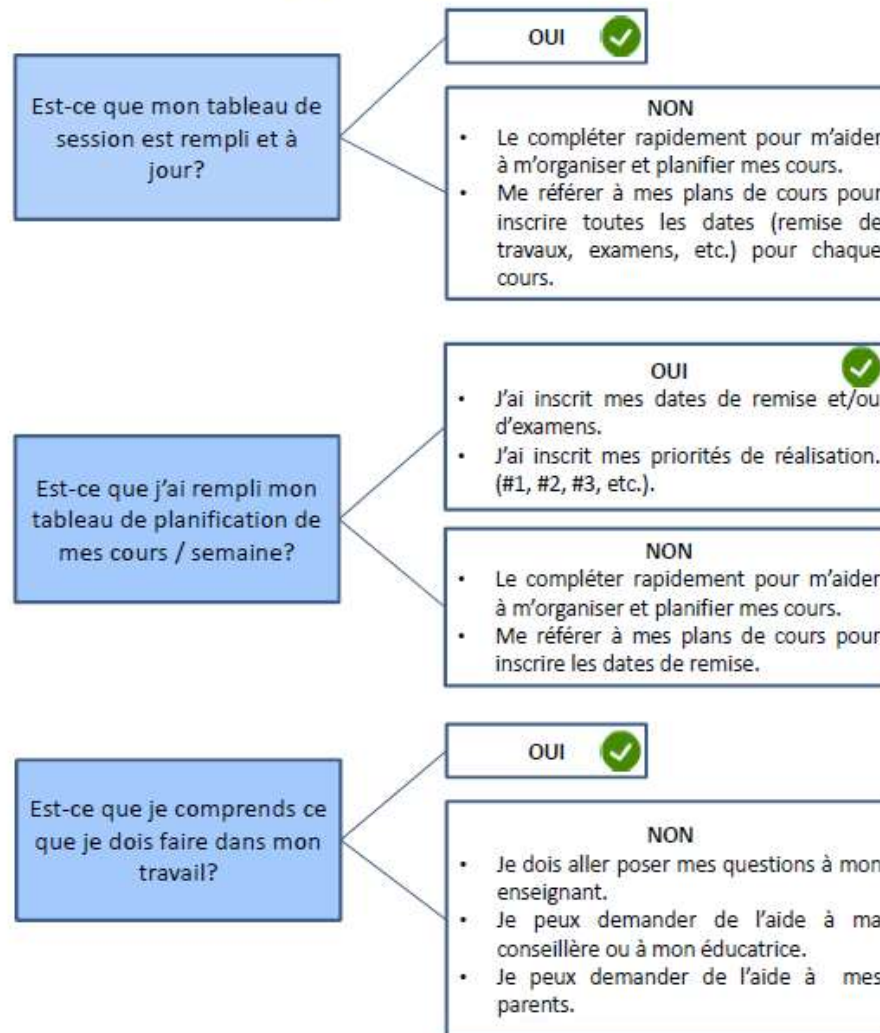
ÉVALUATION DE MON PARCOURS

INDICES QUE ÇA VA BIEN	INDICES QUE C'EST DIFFICILE	INDICES D'UN ÉCHEC
<ul style="list-style-type: none">• Je suis présent et ponctuel à tous mes cours.• J'étudie la matière demandée.• Je pose des questions aux enseignants pour m'aider et valider ma compréhension.• J'organise et planifie mon temps et mes choses à faire.• Bonne gestion des priorités.• Je fais mes exercices et les remets à temps.• Je fais mes travaux en respectant les consignes.• Je remets mes travaux à temps.• Je fais mes examens et je répond à toutes les questions.• Je prends le temps de réviser mes réponses.• J'ai 60% et plus dans tous mes exercices, travaux, <u>mini-test</u> et examen.• J'utilise mes aménagements (preneur de note, 1/3 temps, local individuel, ordinateur, antidote, etc.).	<ul style="list-style-type: none">• Je suis <u>parfois</u> absent ou en retard (2 cours et plus).• J'étudie peu ou à la dernière minute.• J'ai besoin d'aide pour aller poser mes questions aux enseignants.• Je ne suis pas certain de comprendre ce qui m'est demandé.• J'ai besoin d'aide pour m'organiser et gérer mon temps.• Besoin d'aide pour gérer mes priorités.• J'oublie <u>parfois</u> de faire mes exercices.• Je remets <u>parfois</u> mes travaux en retard.• Mes résultats varient (échec / réussite).• J'utilise une partie de mes aménagements (preneur de note, 1/3 temps, local individuel, ordinateur, antidote, etc.).	<ul style="list-style-type: none">• Je suis <u>souvent</u> absent ou en retard.• Je n'étudie pas.• Je ne pose pas de question aux enseignants.• Je ne comprend pas ce qu'on me demande.• Je ne suis pas organisé.• Mauvaise gestion des priorités• J'oublie <u>souvent</u> de faire ou de remettre mes exercices.• Je ne remets pas mes travaux• Je ne réponds pas à toutes les questions d'examen.• J'ai moins de 60% dans mes exercices, travaux, <u>mini-test</u> et/ou examens.• Je n'utilise pas mes aménagements mis à ma disposition (preneur de note, 1/3 temps, local individuel, ordinateur, antidote, etc.).

Réalisé par Marie-Pier St-Jacques, éducatrice spécialisée CISSMO, programme TSA 7 ans et plus.

Suivi de ma session

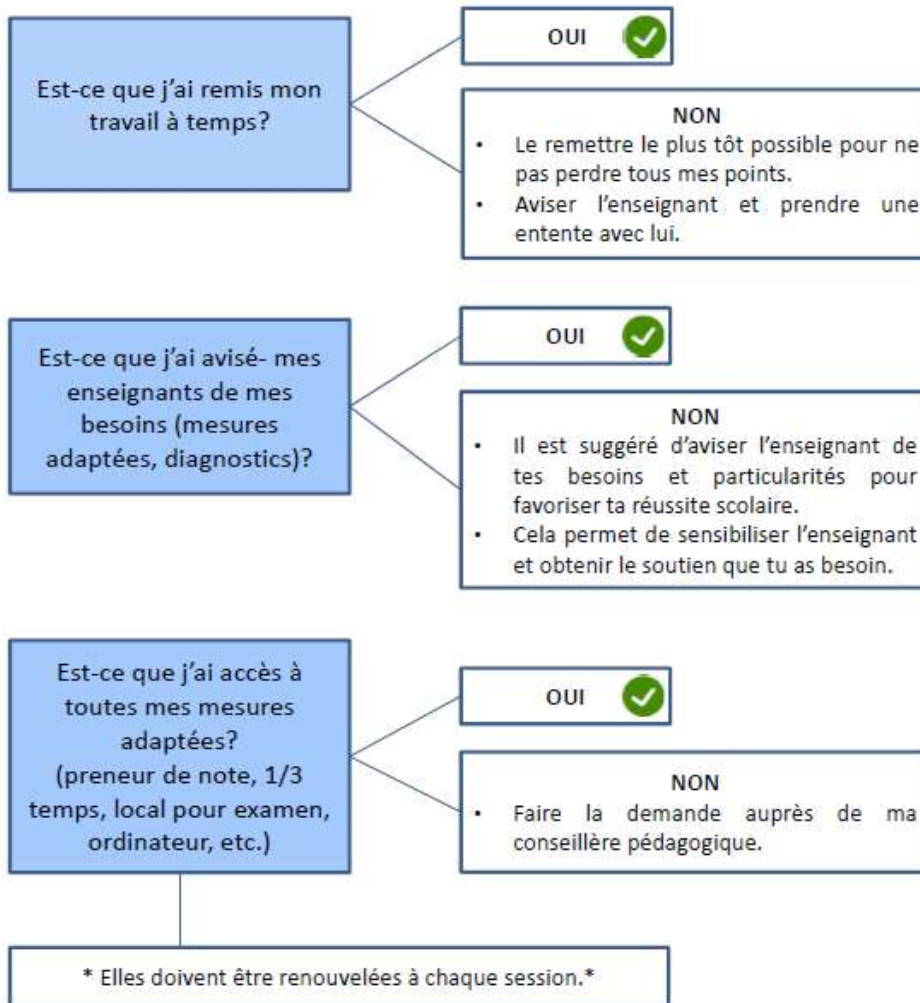
Est-ce que je me suis posé toutes les questions?



Réalisé par Marie-Pier St-Jacques, éducatrice spécialisée
CISSMO, programme TSA 7 ans
et plus.

Suivi de ma session

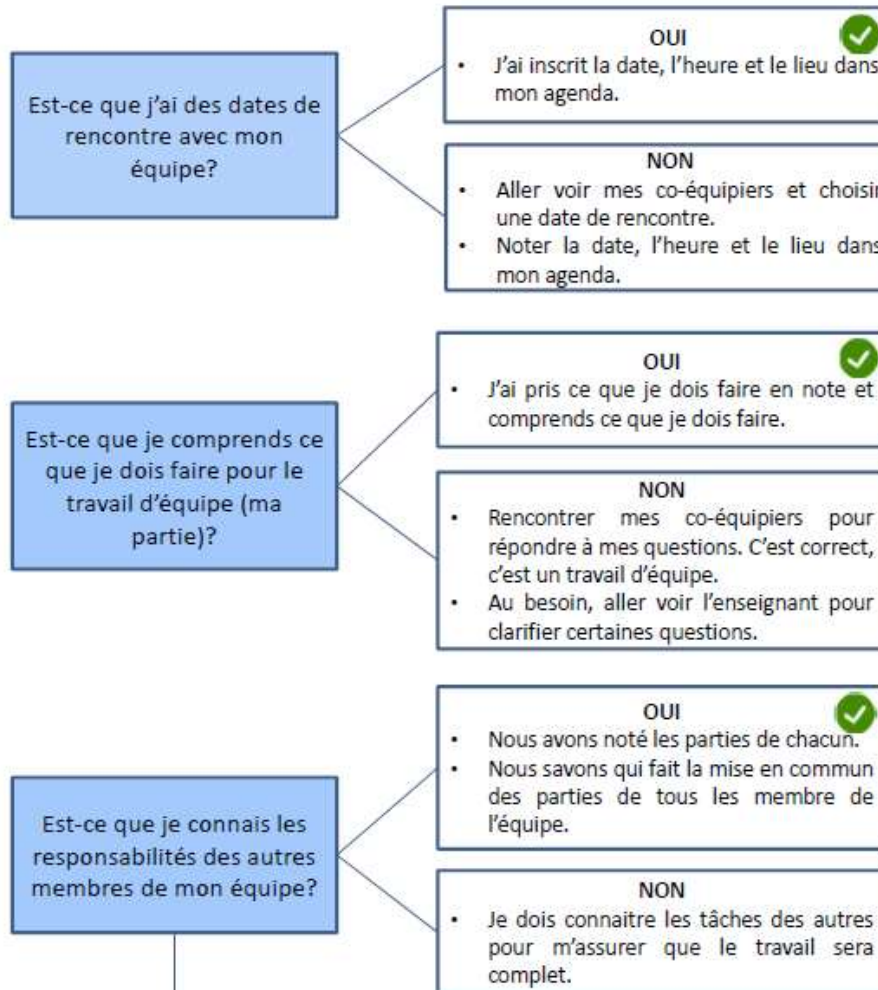
Est-ce que je me suis posé toutes les questions?



Réalisé par Marie-Pier St-Jacques, éducatrice spécialisée
CISSSMO, programme TSA 7 ans et plus.

Suivi de ma session

Les travaux d'équipe



* S'assurer que le nom de tout le monde est inscrit sur le travail et qu'il est remis à temps.*

Réalisé par Marie-Pier St-Jacques, éducatrice spécialisée
CISSMO, programme TSA 7 ans et plus.

Si j'ai des difficultés académiques, je peux :

1. Rencontrer mon enseignant selon ses disponibilités (horaire accessible sur Léa, dans le plan de cours ou sur la porte de son bureau)

- Idéalement, je prends un rendez-vous en personne ou par MiO
- J'arrive avec le travail pour lequel j'ai des questions
- Je prépare une liste de questions

2. Aller à l'un des centres d'aide, selon l'horaire affiché sur la porte du local

- Français ou littérature
- Mathématiques
- Chimie
- Langues
- Physique

3. Aller m'inscrire au tutorat par les pairs (E-026)

Si j'ai eu un résultat de 75% et - dans un examen ou que j'ai déjà échoué ce cours dans le passé

Guide pour me préparer à bien remplir mon rôle de Cégépien

Document inspiré de « Scénarios sociaux; Pour faciliter mon parcours aux études » préparé par Jézabel Parent (Cégep Saint-Hyacinthe), Lyne Picard (CRDI Normand-Laramée), Odette Raymond (Cégep du Vieux Montréal) et avec la collaboration de Laurence Stezewski (CRDI L'Intégrale).

Adapté par Karine Lalonde, technicienne en éducation spécialisée (Cégep Édouard-Montpetit), Julie Maheu-Houde, conseillère en services adaptés (Cégep Édouard-Montpetit) et Marie-Pier St-Jacques, éducatrice spécialisée (CISSS Montérégie-Ouest).



IMPORTANT


CÉGEP
ÉDOUARD
MONTPETIT

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec 

Résultats des sondages d'appréciation

- ▶ En moyenne 75% des étudiants nomment avoir **développé de nouvelles connaissances.**
- ▶ **Découverte de nouveaux outils** 60%. Nous constatons que les étudiants sont plus enclins à utiliser les outils lorsque nous prenons le temps de les expliquer.
- ▶ 80% des étudiants ont **apprécié le témoignage, le temps de dîner en groupe à la cafétéria et la visite guidée:**
 - ▶ Rassurés de constater que d'autres personnes vivent les mêmes difficultés et d'avoir l'occasion de les rencontrer (**sentiment d'appartenance**).
 - ▶ Permet **d'apprivoiser les lieux** et **diminuer l'anxiété** liée à la nouveauté.
- ▶ La satisfaction générale de l'atelier est d'environ 70%.

Les impacts positifs suite à l'atelier

- ▶ Développement de **lien** entre certains étudiants.
- ▶ Les étudiants se **réfèrent plus rapidement** et **plus facilement aux services du CSA**, car un premier contact plus personnalisé avait été fait avant le début de la session.
- ▶ Certains étudiants ont démontré de l'intérêt à **se porter volontaire pour aider d'autres étudiants présentant TSA lors de la transition vers le cégep**. (Témoignage, vidéo sur les avantages d'utiliser les services du CSA et participation à des activités de socialisation en début de session.
- ▶ Les étudiants rapportent avoir eu **des réponses à leurs questions** avant le début de la session. On observe alors une **diminution de l'anxiété face à l'intégration** au collégial.
- ▶ Les intervenants du CSA remarquent une **plus grande ouverture et flexibilité** des étudiants à ajuster leur charge de cours selon leur situation personnelle. Permet d'agir en prévention auprès des étudiants et faire des liens avec le contenu et outils présentés lors de l'atelier.

Témoignage d'une étudiante

- Vidéo de **Catherine Desjardins**, étudiante TSA en technique d'intégration multimédia au cégep Édouard-Montpetit.



Bon visionnement et merci de votre écoute.