

QUELQUES TRUCS ET ASTUCES POUR LES PROFESSEURS

Il n'est pas toujours évident d'accompagner un étudiant en difficulté dans les stages, et ce, encore moins s'il a une situation de handicap connue. Plusieurs enjeux entrent donc en ligne de compte, comme la divulgation ou non du diagnostic.

Il est aussi important de toujours se référer aux repères légaux, de respecter la confidentialité et de se rappeler que les étudiants des Services adaptés (SA) sont d'abord des étudiants du collège; ils doivent respecter les mêmes règles, atteindre les mêmes compétences (avec accommodements) et peuvent parfois vivre des échecs comme tous les autres étudiants du collège.

Voici quelques propositions pour vous aider dans votre démarche auprès des étudiants des Services adaptés. Bien sûr, vous pouvez en tout temps demander de l'aide à l'équipe des SA de votre collège.

- Comme pour n'importe quel étudiant, vous pouvez lui souligner ses forces et lui signaler les défis auxquels il fait face en se basant sur des faits, des observations factuelles et des règles clairement établies au départ (règles de classe).
- Éplucher, avec l'ensemble des étudiants, les documents pertinents relatifs aux exigences des stages et de leurs milieux (notamment les exigences qui concernent les habiletés de base, les attitudes, les aptitudes, les comportements attendus et leur signification).
- Travailler sur les stratégies gagnantes à apprendre ou à consolider qui sont nécessaires à la formation.
- Prévoir des activités qui permettront de travailler les habiletés de base pouvant étoffer, le cas échéant, vos observations et travailler en amont des potentielles difficultés.
- Noter les faits qui pourraient questionner compte tenu des exigences des stages et de la capacité d'un étudiant à accéder à son stage, voire même le réussir.
- Travailler en collaboration avec les SA afin qu'ils puissent voir dès le départ les obstacles qui pourraient être levés par la mise en place d'accommodements, travailler la réflexion sur les obstacles qui pourraient poser problème en raison du handicap ou en tenant compte de la réalité des milieux dans lesquels l'étudiant souhaite travailler.
- Fournir aux SA les documents de stage.
- Ramener vos observations aux SA; nous travaillerons alors peut-être un plan B (autre orientation) avec l'étudiant.
- En tout temps, il est important de parler aux étudiants de vos observations, et ce, toujours en mettant en relief votre préoccupation reliée à sa réussite ainsi qu'à l'aide opportune. Il ne doit pas sentir que vous voulez l'exclure du programme, mais plutôt travailler à ce qu'il puisse réussir.
- Enseigner les stratégies essentielles en classe pour préparer aux stages (ex. : gestion du temps, du stress, des émotions).
- Favoriser le travail d'équipe – à tour de rôle, chaque personne doit être le leader de son équipe.
- Apprendre, comme étudiant, à se «valider» auprès des enseignants et collègues et d'y voir son importance.
- Offrir beaucoup de rétroaction et offrir aussi des moyens de se réajuster.
- Faire des jeux de rôles (par les professeurs et par les étudiants).
- Présenter aux étudiants un tableau résumé des attentes et objectifs de tous les stages.

- Préparer au contexte d'évaluation et de l'encadrement en stage qui est différent de celui en classe.
- Faire des jeux de rôles avec d'autres professeurs qui illustrent le contexte d'évaluation en stage et les récupérer avec le groupe. Cibler des situations «typiques» qui sont problématiques et voir à identifier les interventions que vous feriez comme professeur, comment et pourquoi. Identifier ensuite comment les étudiants vont gérer ce type de situations.
- Pour tous vos étudiants, noter les faits qui pourraient questionner compte tenu des exigences des stages, la capacité d'un étudiant à y accéder, voire réussir en stage et les partager avec lui.
- Partager vos observations et inquiétudes avec l'étudiant.
- Les Services adaptés peuvent vous soutenir dans cette démarche s'il s'agit d'un étudiant du service.

Quelques trucs et astuces pour préparer les stages... en département

- Voir en équipe départementale les critères précis d'atteinte et de non-atteinte, définir certains mots (ex. : rigoureux, efficacement, etc.).
- Voir en équipe départementale la gradation des stages, dont l'importance des évaluations justes pour faire face aux prochains stages.
- Retirer du stage : voir en amont, avec la direction, le type de situations qui pourraient demander une intervention, les façons de faire, etc.
- Comme département, connaître toutes les compétences et aussi ce qui est enseigné dans le cours de son collègue. Même chose pour les stages.

Les attitudes professionnelles

- Identifier clairement les attitudes et comportements attendus en stage, se donner des exemples concrets.
- Faire des liens avec le code d'éthique ou de déontologie.
- Écrire dans le guide de stage et expliquer l'application du code d'éthique/ déontologie et faire les liens avec l'autoévaluation.
- Enseigner les attitudes dans vos cours.

Pour bien partager nos observations

- Être objectif : ne pas se baser sur des perceptions, mais sur des faits mesurables et observables.
- Établir clairement les motifs de la rencontre auprès de l'étudiant lorsque vous devez le rencontrer par rapport à son stage ou à une situation particulière.
- Vérifier régulièrement la compréhension de l'étudiant : «Qu'est-ce que tu as compris de ce que je viens de te dire?» plutôt qu'«As-tu compris?».
- Donner toute l'information et les options possibles.
- Se rappeler que quoi que nous souhaitons, la réussite des étudiants, parfois l'échec ou l'arrêt des études, font partie du cheminement de l'étudiant.